

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**VILNIAUS R. MEDININKŲ ŠV. KAZIMIERO GIMNAZIJA**  
**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMU, L.E. DIREKTORIAUS PAREIGAS TERESOS JASIUKEVIČ**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-26 Nr. 9  
Medininkai

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vilniaus r. Medininkų šv. Kazimiero gimnazijos 2020 m. veiklos plano tikslai siejami su Gimnazijos 2019-2021 metų strateginio plano tikslais ir uždaviniais.

Gimnazijos strateginio plano 2019-2021 metams veiklos prioritetai:

1. Ugdyti pilietišką ir dvasinę vertybę;
2. Skirti dėmesį kiekvienam mokiniui atsižvelgiant į jų poreikius;
3. Įtraukti kiekvieną mokinį į prevencinę veiklą;
4. Stiprinti gimtosios ir valstybinės kalbos ugdymo kokybę;
5. Efektyviau naudoti ugdymo procese aplinkos erdvių galimybes.

2020 metais gimnazijos pasiekti rezultatai:

Strateginiams tikslams pasiekti vykdant 2020 metų veiklos planą vienu svarbiausiu prioritetu yra **skirti dėmesį kiekvienam mokiniui atsižvelgiant į jų poreikius.**

Mokslo metų pradžioje mokiniai su klasių vadovais numatė mokymosi lūkesčius ir pildė asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą, kuriame planavo įvertinimą iš kiekvieno dalyko trimestro/ pusmečio pabaigoje. Pamokų metu teikė informaciją mokiniams apie jų mokymosi sėkmę,

daromą pažangą, mokymosi spragas bei problemas, aptarė su mokiniais ir jų tėvais, teikė mokymosi pagalbą. Klasių vadovai, bendradarbiaudami su dalyko mokytojais, mokinių tėvais ir mokiniais, analizavo mokinių pasiekimus pagal asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo lenteles.

Trimestrų/pusmečių mokymosi rezultatai, pasiekimų pokyčius buvo aptariami metodinių grupių posėdžiuose bei mokytojų taryboje. Gimnazijos administracija vykdė individualios pagalbos mokiniui priežiūrą, organizavo mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimą. Apie individualią mokinių pažangą tėvai buvo informuojami individualiai, per tėvų susirinkimus, elektroninio dienyno sistemoje.

Gimnazijos mokinių pasiekimai augo vidutiniškai nuo 2,5% iki 45% mokinių (vieno ar kelių dalykų) priklausomi nuo dalyko ir nuo klasės. Mokymosi pasiekimai pagerėjo dėl to, kad nuotolinio mokymo metu mokiniai galėjo skirti daugiau laiko užduotims atlikti, daugiau paskaityti bei įsigilinti į užduotį. Blogėjimo tendencija pastebima pas mokinius, kuriems trūksta atsakomybės jausmo arba savarankiškumo įgūdžių.

Mokiniais buvo teikiamos mokomųjų dalykų konsultacijos ruošiantis olimpiadoms, konkursams, festivaliams, varžyboms, parodoms, projektams ir kitiems renginiams, nuotolinio mokymo metu bei birželio mėn. (abiturientams ir mokiniams, turėjusiems sunkumus nuotolinio mokymo metu).

Atsižvelgiant į kiekvieno mokinio pasiekimus, buvo teikiama individuali pagalba mokiniui, sudarytas konsultacijų grafikas, kuris patalpintas gimnazijos svetainėje ir skelbimų lentoje gimnazijoje. Vesdami pamokas mokytojai diferencijavo ir individualizavo pamokų turinį skirtingų gebėjimų mokiniams. Buvo taikomi įvairūs mokymo(si) metodai (integruotos pamokos, išvykos, pamokos kitose erdvėse, viktorinos). Ypač aktyviai buvo naudojamas projektinis metodas, kuris skatino mokinius bendradarbiauti ir atskleisti jų gebėjimus. Mokslo metų pabaigoje vyko projektų savaitė.

Buvo analizuojami Nacionalinių tyrimų, diagnostinių testų rezultatai. Metodinėse grupėse aptariami PUPP, BE, užsienio kalbų pasiekimų lygio nustatymo testavimo rezultatai, planuojama tolesnė veikla, gerinant mokinių pasiekimus.

Ypatingas dėmesys buvo skiriamas **prevenicinei veiklai**.

Patyčių prevencija buvo vykdoma klasių vadovams bendradarbiaujant su dalykų mokytojais, su Vaiko gerovės komisija, organizuojant įvairias akcijas, užsiėmimus, susitikimus, diskusijas, klases valandėles, konkursus ir analizuojant mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, patyčių atvejus. Mokytojai, klasių vadovai šia kryptimi dirbo visus metus.

2019-2020 m. m. gimnazija vykdė tris prevencines programas: „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“ ir „Įveikiame kartu“.

Klasių vadovų metodinė grupė atliko tyrimus, kuriuose dalyvavo mokiniai ir jų tėvai „Smurto ir patyčių mąsto įvertinimas gimnazijoje“, „Žalingų įpročių įtaka mokiniams“, pristatė rezultatus per tėvų susirinkimą.

Įgyvendinant prioritetą **efektyviau naudoti ugdymo procese aplinkos erdvių galimybes** kiekviena metodinė grupė organizavo pamokas už mokyklos ribų naudojant VRSCB Medininkų struktūrinio padalinio, RDKC Medininkų skyriaus, Medininkų pilies, skirtingų muziejų Vilniuje aplinkas. Humanitarinių mokslų metodinė grupė pravedė 8 užsiėmimus, Gamtos ir tikslųjų mokslų -1 užsiėmimą, Pradinių ugdymo mokytojai – 4 užsiėmimus. Įvyko 2 profesinio veiklinimo vizitai į Pasieniečių mokyklą ir į paroda “Studijos 2020”. (iš viso 16 užsiėmimų už mokyklos ribų). 89% humanitarinių mokslų metodinės grupės, 75 % Gamtos ir tikslųjų mokslų grupės, 75 % Pradinio ugdymo metodinės grupės, 70% Klasių vadovų, menų, fizinio ir dorinio ugdymo bei technologijų metodinės grupės narių vedė integruotas pamokas bei pamokas kitose erdvėse.

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Skirti dėmesį kiekvienam mokiniui atsižvelgiant į jų poreikius.</p>	<p>Kiekvienas mokinys skatinamas įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus. Dalykų mokytojai tobulina pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemas, analizuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą ir priima sprendimus dėl mokymosi bei pagalbos teikimo.</p>	<p>Užtikrinamas mokinių ugdymosi poreikių tenkinimas, kuriamos tinkamos ugdymo sąlygos. Įvairių dalykų mokytojai, klasių vadovai, gimnazijos vadovai teikia pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir kitą pagalbą mokiniams. Teikiamos konsultacijos silpnai besimokantiems ir</p>	<p>Mokytojai nuolat stebėjo, fiksavo, aptarė mokinių pažangą per mokytojų tarybos, metodinių grupių, VGK posėdžius, tėvų susirinkimų metu.</p> <p>Kiekvienas mokinys įsivertino individualią pažangą pildydamas Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą, apmąstė sėkmes ir tobulintinus dalykus. Klasių vadovai padėjo pildyti asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą, aptarė lūkesčius ir pasiekimus kiekvieno trimestro/pusmečio pabaigoje.</p> <p>Mokinių individualių poreikių tenkinimas buvo analizuojamas metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose.</p> <p>Mokiniai dalyvavo gamtos ir tikslųjų mokslų, gimtosios (lenkų) ir lietuvių kalbos savaitėse, respublikiniame konkurse „Bebras“, renginyje „Skaičiaus Pi minėjimas“ ir kituose renginiuose.</p> <p>Buvo tobulinamas darbas pamokose, mokytojai diferencijavo ir individualizavo pamokų turinį.</p> <p>Gabiems ir turintiems mokymosi sunkumų mokiniams buvo teikiamos mokytojų individualios konsultacijos. Mokiniams buvo suteikta tikslinga ir savalaikė pagalba.</p> <p>Veikė 16 neformaliojo švietimo programų (meninė raiška, sportas ir sveika gyvensena, ugdymas karjerai, kompiuterinio raštingumo), kuriose mokiniai tobulino savo gebėjimus.</p>

		<p>gabiems mokiniams. Mokytojai diferencijuoja ir individualizuoja pamokų turinį.</p>	<p>Siekiant kompleksinės namų ruošos pagalbos kiekvienam mokiniui 1-4 kl. veikė pailgintos dienos grupė.  Gavus tėvų sutikimus, atliktas vieno mokinio pirminis specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, kreiptasi į Vilniaus r. PPT dėl švietimo pagalbos skyrimo.  Mokinių pasiekimai augo vidutiniškai nuo 2,5% iki 45% (vieno ar kelių dalykų) priklausomai nuo dalyko ir nuo klasės. Bendras gimnazijos mokinių pažangumas- 99 %.  1- 4 kl. – pažangumas – 97%;  5-8 kl. – pažangumas – 100%;  IG-IIIG - pažangumas - 100%;  IIIIG-IVG. - pažangumas – 93%;  (Metodinių grupių (tarybos), tėvų susirinkimų, VGK veiklos dokumentai (programos, ataskaitos, protokolai ir kt.).</p>
<p>1.2. Efektyviau naudoti ugdymo procese aplinkos erdvių galimybes.</p>	<p>Ugdymo procese naudojamos išorinės edukacinės erdvės. Integruotos dalykų pamokos skatina mokinių motyvaciją, domėjimąsi mokomaisiais dalykais. Mokiniai patiria naujus įspūdžius.</p>	<p>Ugdymas vyksta įvairiose įstaigose ir kitose netradicinėse erdvėse, vedamos integruotos pamokos. Mokiniai dalyvauja projektuose.</p>	<p>Mokinių mokymosi motyvacija buvo skatinama naudojant aktyviusius mokymo(si) metodus, netradicinę mokymosi aplinką. Kiekviena metodinė grupė organizavo pamokas už mokyklos ribų, panaudojant seniūnijos bibliotekas, daugiafunkcinio centro, Pasieniečių mokyklos, Medininkų pilies, skirtingų muziejų Vilniuje aplinkas. Humanitarinių mokslų metodinė grupė pravedė 8 užsiėmimus, Gamtos ir tikslųjų mokslų -1 užsiėmimą, Pradinių ugdymo mokytojai – 4 užsiėmimus. Įvyko 2 profesinio veiklinimo vizitai į Pasieniečių mokyklą ir į parodą “Studijos 2020”. (iš viso 16 užsiėmimų už mokyklos ribų). 89% Humanitarinių mokslų metodinės grupės, 75 % Gamtos ir tikslųjų mokslų grupės, 75 % Pradinio ugdymo metodinės grupės, 70% Klasių vadovų, menų, fizinio ir dorinio ugdymo bei technologijų metodinės grupės narių vedė integruotas pamokas bei pamokas kitose erdvėse.</p>
<p>1.3. Įtraukti kiekvieną mokinį į prevencinę veiklą.</p>	<p>Kiekvienas mokinys dalyvauja įvairioje prevencinėje veikloje. Organizuojami sporto</p>	<p>Mokiniai dalyvauja prevencinėse veiklose, jiems</p>	<p>Buvo vykdoma Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patyčių prevencijos, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa.</p>

	ir sveikatingumo renginiai. 1-4 ir 5-6 klasių mokiniai dalyvauja tarptautinėse prevencijos programose „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“.	užtikrintas palankus mikroklimatas.	Pradinių klasių mokiniai dalyvavo tarptautinėje prevencijos programoje „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“ ir 5-6 klasių „Įveikiame kartu“. Mokytojai integravo prevencines programas į mokomuosius dalykus, klasių vadovai jas vykdė pagal klasių vadovų veiklos planus. Mokiniai dalyvavo įvairiose gimnazijoje ir kitų institucijų inicijuojamose prevencinėse programose ir akcijose. („Tolerancijos diena“, pasaulinė AIDS diena, Kalėdinė gerumo akcija). Klasių vadovų metodinė grupė atliko tyrimus, kuriuose dalyvavo mokiniai ir jų tėvai „Smurto ir patyčių masto įvertinimas gimnazijoje“, „Žalingų įpročių įtaka mokiniams“, pristatė rezultatus per tėvų susirinkimą. Dėl karantino neįvyko tradicinė „Savaitė be patyčių“.
--	---	-------------------------------------	--

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai;

	4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendravimo ir informavimo kompetencija
7.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Vadovauti darbo grupei gimnazijos ugdymo planui 2021-2022 m. m. parengti, vykdyti ugdymo plano įgyvendinimo priežiūrą.	Parengtas 2021-2022 m. m. ugdymo planas, supažindinta gimnazijos bendruomenė.	Atliktos mokinių pusmečio / metinių pažangos ir pasiekimų suvestinių analizės. Lyginami kelių mokslo metų PUPP, brandos egzaminų rezultatai su metiniais įvertinimais. Atliktas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas. Tobulinamos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos.

		Mokytojai suplanavo savo veiklą, laiku parengė ilgalaikius planus. (per 5 d. d. nuo m. m. pradžios)
8.2. Tobulinti pagalbą mokiniui orientuojantis į skirtingus mokinių poreikius ir gebėjimus;	Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti tikslingą ir savalaikę pagalbą, kuri pagerintų mokinių pasiekimus ir pažangą. Organizuojama neformaliojo švietimo veikla, teikiamos individualios konsultacijos, siekiama prasmingos integracijos.	Mokytojai individualizavo ir diferencijavo ugdymo turinį, sudarė sąlygas siekti asmeninės pažangos įvairių gebėjimų mokiniams. Kiekvienas mokytojas integravo ugdymo turinį, vedė ar stebėjo po vieną integruotą kelių dalykų pamoką. Teikė ilgalaikes ir trumpalaikes (individualias ir grupines) dalykų konsultacijas. Socialinis pedagogas teikė pagalbą pagal poreikį. 90 % mokinių realizavo savo gebėjimus gimnazijoje, lankė neformaliojo švietimo užsiėmimus. VGK analizavo mokinių pasiekimus, aptarė mokinių mokymosi problemas (po kiekvieno pusmečio ir esant poreikiui). Laiku parengtos ir suderintos individualizuotos programos.
8.3. Kurti ugdymui(-si) palankią ir saugią gimnazijos aplinką.	Vykdoma nuosekli prevencinė veikla.	Kiekvienas pradinėjų klasių mokinys dalyvavo vienoje prevencinio ugdymo programoje. Kiekvienas 5-IVG klasių mokinys dalyvavo bent 3 gimnazijos prevenciniuose renginiuose.
8.4. Diegti atnaujintas Bendrąsias programas.	Diegiant atnaujintą turinį efektyviai naudojama gimnazijos esama IKT išteklių bazė.	Visi mokytojai parengė turimų skaitmeninių mokymo priemonių ir planuojamų įsigyti sąrašus ( iki 2021-05-31). Visi dalykų mokytojai ilgalaikiuose planuose numatė tinkamas skaitmenines mokymosi priemones, kurios bus panaudotos ugdymo procese.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai
9.2. Laiku nepateikta informacija
9.3. Lėšų trūkumas

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktorius pavaduotojos ugdymui veikla dera su gimnazijos strateginiais tikslais. Vykdoma ugdomosios veiklos priežiūra ir analizė, stebimi ir aptariami mokinių mokymosi rezultatai ir jų pažanga, organizuojama prevencinė veikla. Siūlau efektyviau planuoti žmogiškuosius išteklius.

Metodinės tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parasas]  
(parašas)

Irada Vlasova  
(vardas ir pavardė)

2021-01-26  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Vadovė iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Savivaldybės merė  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Parasas]  
(parašas)

Marija Reket  
(vardas ir pavardė)

2021-01-25  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

Susipažinau.

Direktorius pavaduotoja  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)  
l. l. direktoriaus pareigas

[Parasas]  
(parašas)

Terese Jasikevičienė  
(vardas ir pavardė)

2021-02-25  
(data)