PATVIRTINTA
Vilniaus r. Medininkų šv. Kazimiero
vidurinės mokyklos direktoriaus
2014 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V - 148

TĖVŲ (RŪPINTOJŲ, GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Medininkų šv. Kazimiero vidurinės mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavo tvarkos paskirtis – tenkinti mokyklos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų mokinių, tėvų, mokytojų bendradarbiavimą.

2. Mokinių tėvų informavimo ir komunikavimo tvarkos tikslas – vienyti mokyklos administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokytojo padėjėjo pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, tikslingo mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo padedant mokiniams mokytis, mokyklos veiklos įsivertinimo procesų efektyvumo, veiklos planavimo kokybės.

3. Tikslai:

3.1. Vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) nuolatinį informavimą ir pedagoginį švietimą.

3.2. Sistemingai ir reguliariai informuoti tėvus apie vaikų pažangą, lankomumą.

3.3. Taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais metodus, padedant mokiniui mokytis.

3.4. Aktyvinti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą mokyklos savivaldoje.

3.5. Skatinti tėvus (globėjų, rūpintojų) dalyvauti mokyklos neformaliojo ugdymo ir projektinėje veikloje.

3.6. Užtikrinti glaudžius mokyklos bendruomenės narių ryšius (mokyklos administracijos, mokinių, mokytojų, mokytojo padėjėjo ir tėvų (globėjų, rūpintojų)).

II. TĖVŲ DALYVAVIMAS MOKYKLOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOSE

4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos savivaldą.

5. Mokyklos taryboje dalyvaujantys tėvai svarsto aktualius mokyklos veiklos klausimus.

6. Klasių tėvų komitetai svarsto klasių bendruomenių problemas, tariasi dėl klasės bendruomenės veiklos, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo kokybės ir mokyklos veiklos tobulinimo.

III. NUOLATINIS TĖVŲ INFORMAVIMAS

7. Mokyklos internetiniame puslapyje nuolat pateikiama informacija apie mokyklos administraciją, mokytojus, mokinius bei jų pasiekimus, pažangą, bendruomenės renginius, vykdomus projektus, metų veiklos įgyvendinimo analizę ir kt.

IV. MOKINIŲ PASIEKIMŲ APSKAITA

8. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne www.manodienynas.lt.

Punkto pakeitimai:
Nr. V-164, 2016-09-01

9. Kiekvieną dieną dalykų mokytojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai pildo elektroninį dienyną, kuriame fiksuoja mokinių pažangą, pasiekimus ir lankomumą.
Punkto pakeitimai:
Nr. V-164, 2016-09-01

10. Apie mokinių elgesį ir mokymą(-si) tėvai informuojami pagyrimais, padėkomis, paskatinimu ir pastabomis elektroniniame dienyne. Jei mokinio tėvai neturi prieigos prie interneto, klasės auklėtojas, dalykų mokytojai, mokykloje dirbantys specialistai, mokyklos administracija gali tėvus informuoti kitomis mokyklos turimomis ryšio priemonėmis arba pateikti spausdintą informacijos variantą.
Punkto pakeitimai:
Nr. V-164, 2016-09-01

11. Informacinio pobūdžio laiškai – juos gali rašyti mokyklos administracija, siųsdama informaciją apie mokinį kitoms institucijoms (tėvų darbovietėms, policijai, Vaiko teisių apsaugos tarnybai, Vaiko gerovės komisijai ir kt.).

V. INFORMAVIMAS PAGAL POREIKĮ

12. Individualūs pokalbiai su mokyklos administracijos, klasių vadovų, dalykų mokytojų, mokytojo padėjėjo su mokinių tėvais numatomi pagal poreikį.

13. Individualūs pokalbiai su administracija. Iškilus problemoms, mokinių tėvai gali kreiptis į mokyklos administraciją. Mokyklos administracija padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su mokinių ugdymu(si).

14. Individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais. Iškilus problemoms, esant poreikiui, mokinių tėvai gali kreiptis į dalykų mokytojus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojas supažindina mokinio tėvus su mokinio ugdymo(si) pasiekimais, elgesio bei lankomumo problemomis. Esant poreikiui, dalykų mokytojai gali parodyti mokinio tėvams jo sąsiuvinius, pratybų sąsiuvinius bei kitus mokinio atliekamus darbus.

15. Individualūs pokalbiai su klasės vadovu. Individualių susitikimų, konsultacijų metu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus su konkrečiomis dalykų mokytojų užfiksuotomis problemomis, pasiūlymais, patarimais. Aptaria mokinio pasiekimus ir pažangą, pagalbos metodus mokiniui mokantis, neformaliojo vaikų švietimo pasiekimus, teikia rekomendacijas dėl drausmės, lankomumo, elgesio problemų.

16. Individualūs pokalbiai su mokykloje dirbančiais mokytojo padėjėjais. Mokytojo padėjėjas mokinių tėvus supažindina su ugdymo(si) ar elgesio problemomis.

VI. KOMUNIKACINIS INFORMAVIMAS

17. Mokyklos mokinių tėvams informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei mokyklos vykdoma švietimo politika teikiama:

17.1. visuotinio tėvų susirinkimų metu;

17.2. atvirų durų dienų metu;

17.3. klasių tėvų susirinkimų metu;

17.4. mokyklos informaciniuose stenduose ir sienlaikšarčiuose;

17.5. mokyklos internetiniame puslapyje.

18. Bendras tėvų susirinkimas mokyklos tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuojamas 2 kartus per metus. Tėvų susirinkimų grafikas ir darbotvarkė mokslo metų pradžioje skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje.

19. Atvirų durų dienos. Jų metu vyksta dalykų mokytojų konsultacijos, mokinių tėvams sudaromos sąlygos bendrauti su kiekvieno dalyko mokytoju.

20. Klasių tėvų susirinkimus inicijuoja ir organizuoja klasių vadovai ne mažiau kaip 4 kartus per mokslo metus. Susirinkimų metu aptariami klasės mokinių mokymosi pasiekimai, analizuojama pažanga, mokinių elgesys, klasės mikroklimato palankumas mokymuisi, kiti svarbūs klasės reikalai, mokinių tėvai išsako savo nuomonę. Iškilus problemoms klasės vadovas į klasės tėvų susirinkimą gali pakviesti mokyklos administracijos atstovą, dalykų mokytojus. Tėvai su klasių vadovu ir dėstančiais mokytojais aptaria mokinių ugdymo(si) tikslus, pasiekimus, esamas problemas bei numato tolesnių veiksmų planą.

VII. KONSULTACIJOS

21. Konsultacijos padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(si) problemas. Individualiai tėvus (globėjus, rūpintojus) konsultuoja mokyklos direktorius ir pavaduotojas. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažangą ir pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijoje, individualiai arba kartu su administracija, dėstančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu ir pačiu mokiniu.

VIII. TĖVŲ ŠVIETIMAS

22. Tėvų švietimas vykdomas organizuojant renginius, projektus, paskaitas įvairiomis temomis, disputus, konferencijas. Šią veiklą organizuoja mokyklos administracija, klasių vadovai.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Tėvų informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašas padeda geriau modeliuoti tėvų pagalbą ugdant bei efektyvinti ir valdyti ugdymo(si) pokyčius:

23.1. Tobulinti ugdymo turinį, metodus, formas.

23.2. Didinti mokinių mokymo(si) motyvaciją.

23.3. Siekti efektyvesnių ugdymo(si) rezultatų, analizuoti pažangą.

23.4. Skirti pakankamą dėmesį specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.

23.5. Nukreipti mokinius pagal jų gebėjimus ir polinkius karjeros planavimui, užtikrinti asmenybės ugdymo strategijų visuotinumą.

23.6. Koreguoti mokyklos strategiją, tikslus ir uždavinius.

Parengė:
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Teresa Jasiukevič